



KNAPP® – Spezialist für Verbindungssysteme – ist mit 40 Jahren Erfahrung ein festes Markenzeichen in der Baubranche. Wir entwickeln und vertreiben hochwertige Verbindungstechnologien vom Möbelbau über Fenster- und Fassadenbau bis hin zum Ingenieurholzbau. Unsere Kunden sind Tischler/Schreiner, Holzbauer, Fenster- und Fassadenbauer sowie Holzverarbeitende Industriebetriebe.

Sie sind ein Organisationstalent und wollen eine neue Herausforderung. Für unseren Standort in **Vaterstetten** (DE) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Teamassistenz (m/w/d)

Was wir bieten

- | Unbefristeter Arbeitsvertrag
- | Betriebliche Unfallversicherung, Vermögenswirksame Leistungen, Tankgutschein
- | Flexible Arbeitszeiten, Freitag bis 14.00 Uhr, mobiles Arbeiten ist möglich
- | Heller und moderner Arbeitsplatz, ausreichend Parkplätze
- | Kostenfreie Getränke, Möglichkeit zur Mittagspause im Haus
- | Firmenevents und familiäre Atmosphäre im Team mit Wir-Gefühl
- | Zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen

Verantwortung

Sie unterstützen das gesamte Team (Innen- und Außendienst) und die Geschäftsführung.

- | Übernahme allgemeiner Büroaufgaben, z.B. Digitalisierung von Unterlagen, Recherchetätigkeiten, Postein- und Ausgangsbearbeitung, Eingangsrechnungen, Reisekosten Abrechnungen, Bestellung von Büromaterialien.
- | Assistenz Tätigkeiten für das Leitung Team z.B. Terminvereinbarungen, Hotelbuchungen
- | Unterstützung bei der Personaladministration für die Geschäftsleitung
- | Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- | Übernahme kleinerer Projekte
- | Fuhrparkmanagement

Profil

- | Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- | Erfahrung in der Personaladministration von Vorteil
- | Sicherer Umgang mit MS Office 365 (Excel, Word, Outlook, Power Point, Teams)
- | Sehr gutes Zahlenverständnis, strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- | Serviceorientiert, kommunikationsfreudig und mit positiver Hands-On-Mentalität
- | Teamplayer mit viel Eigenmotivation und Kreativität
- | Von Vorteil sind Kenntnisse in Englisch und evtl. weitere Fremdsprachen

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns diese per E-Mail an bewerbung@knapp-verbinder.com.

Ihre Bewerbung senden Sie an:

Knapp GmbH

Elisabeth Kerschdorfer-Knapp

✉ bewerbung@knapp-verbinder.com

🌐 www.knapp-verbinder.com