

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

# Kaufmännischer Angestellter im Einkauf (m/w/d)

in Vollzeit

## ► Ihre Verantwortungsbereich

- Eigenverantwortliches Disponieren von Artikelgruppen
- Telefonische und schriftliche Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitern
- Preisverhandlungen mit den Lieferanten
- Überwachung und Koordination der Liefertermine
- Rechnungserfassung
- Unterstützung des Außendienstes und der Abwicklung (Telefonische und schriftliche Zusammenarbeit)

## ► Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement)
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Verhandlungsgeschick
- Reisebereitschaft und Flexibilität
- Gute MS-Office- und Internetkenntnisse, eventuell Navision-Kenntnisse
- Gute Englischsprachkenntnisse

## ► Was wir Ihnen bieten

- Integriertes Weihnachtsgeld im monatlichen Gehalt
- Gleitzeitmodell
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- Attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung und Parkplätzen vor Ort
- Moderne Büroausstattung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per Mail ([personal@eurotec.team](mailto:personal@eurotec.team)), mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.