

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

# Kaufmännischer Angestellter in der Buchhaltung (m/w/d)

in Vollzeit

## Was wir bieten

- Debitoren-/ Kreditorenbuchhaltung
- Provisionsabrechnungen
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Telefonische und schriftliche Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitern

## Ihr Verantwortungsbereich

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement)
- Genauigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Verhandlungsgeschick
- Gute MS-Office- und Internetkenntnisse, eventuell Navision-Kenntnisse
- Gute Englischsprachkenntnisse runden Ihr Profil ab

## Ihre Qualifikationen

- Gleitzeitmodell
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- Attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung und Parkplätzen vor Ort
- Moderne Büroausstattung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per Mail ([personal@eurotec.team](mailto:personal@eurotec.team)), mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.